



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ВАРНА



гр. Варна, ул. "Брегалница" №3, Директор - тел.:052/634-019, факс:052/634-648,
E-mail: office@rzi-varna.com, http://www.rzi-varna.com

Изм. № 03-496-4

гр. Варна, 01.07.2019

ДО
ПРОФ. Д-Р РАДОСЛАВ РАДЕВ, ДМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РК на БЛС-ВАРНА
БУЛ. „СЪБОРНИ“ №24, ЕТ. 8
ГР. ВАРНА
e-mail: blsvarna@ssi.bg

ДО
Д-Р НЕВА ЧИТАЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РК на БЗС-ВАРНА
УЛ. „АЛЕКСАНДЪР ДЯКОВИЧ“ №45, ОФИС 20
ГР. ВАРНА
e-mail: ssbvarna@abv.bg

**УВАЖАЕМИ ПРОФЕСОР РАДЕВ,
УВАЖАЕМА ДОКТОР ЧИТАЛОВА,**

В РЗИ-Варна постъпи писмо с вх. №03-496/10.06.2019 г. от г-жа Ваня Величкова – Главен секретар на Министерство на здравеопазването, относно изпълнение на Решение №704 на Министерски съвет от 05.10.2018 г. за предприемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване.

Моля да уведомите всички членове на Районните колегии в област Варна за изпълнение на дефинираните мерки в Приложение №4, част Втора от посоченото Решение №704, като публикувате писмо с изх.№03-496-1/27.06.2019 г. на Вашата интернет страница.

Приложение: писмо с изх.№03-496-1/27.06.2019 г.

С уважение,

За Директор на РЗИ-Варна

Директор дирекция НЗБ – д-р Янка Драганова
Заповед за заместване №РД-01-133/28.06.2019 г.





РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ВАРНА



гр. Варна, ул. "Брегалница" № 3, Директор - тел.:052/634-019, факс:052/634-648,
E-mail: office@rzi-varna.com, http://www.rzi-varna.com

Изм. № 03-496-1

гр. Варна, 27.06.2019

ДО

ИЗП. ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ НА

ГР.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ИЗП. ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с получено в РЗИ – Варна писмо с вх. № 03-496/10.06.2019 г. от г-жа Ваня Величкова – Главен секретар на Министерство на здравеопазването, относно изпълнение на Решение №704 на Министерски съвет от 05.10.2018 г. за предприемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване, Ви предоставям списък на обществени услуги, дефинирани в Приложение №4, част Втора от посоченото Решение №704:

- Писмено съобщение за раждане;
- Писмено съобщение за смърт;
- Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете;
- Издаване на болничен лист от лекуващите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК;
- Издаване на болничен лист от лекарите от центровете за спешна медицинска помощ;
- Издаване на болничен лист от лечебни заведения, които обслужват лицето по месторабота;
- Издаване на дубликат на болничен лист;
- Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др.);
- Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от едно лечебно заведение за болнична медицинска помощ в друго;
- Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи;
- Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи;

- Запознаване на наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен, включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи;
- Издаване на експертно решение за потвърждаване или отхвърляне на професионалната болест от ТЕЛК/НЕЛК;
- Преосвидетелстване на лица с професионални заболявания от ТЕЛК/НЕЛК;
- Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК/НЕЛК;
- Преосвидетелстване на лица с експертно решение за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК/НЕЛК

Необходимо е в разумно кратки срокове да поместите на интернет-страницата и/или на видно място в лечебното заведение само услугите, които предоставя Вашето лечебно заведение, необходимите документи, срокове и такси за тяхното предоставяне (такса се дължи само ако е определена с нормативен документ).

Цитираните по-горе материали са налични в Системата за правна информация на Министерски съвет на интернет-адрес: <http://www.pris.government.bg>.

С уважение,

Д-Р ДОЧКА МИХАЙЛОВА
Директор на РЗИ-Варна

